

NPO法人日本YOGA連盟 事務局 宛て

月末締め翌月10日まで報告

支払申請書合計表(記載例)

会員NO. 0000000

会員氏名

○ 月稼動分

契約先名(依頼者名)	活動日 又は回数	講師料	交通費		会員より事務局に送金する場合		参加人数	対象者	従事会員氏名
			別途支給分	非課税分交通費	会員から送金する日	送金金額			
〇〇サークル、〇×市△△課、××病院 など 活動場所名ではありません!	活動日又は回数をご記入下さい。	請求する講師料の金額をご記入下さい。	別途支給の交通費の金額をご記入下さい。	講師料が交通費込みの場合、実際にかかった交通費金額をご記入下さい。	講師料を現場で支給され、会員より事務局に振込む場合に、日付をご記入下さい。	会員より事務局に振込む金額をご記入下さい。	該当月に参加した合計人数	成人、高齢者、乳幼児、青少年、障がい者、その他	一緒に活動している会員の氏名
〇〇サークル	〇/△、××	3,000			〇/△	3,000			
〇×市△△課	×回	10,000		800					
××病院	〇/〇	5,000	1,000						
△△リハビリテーション	△回	8,000		1,600	〇/×	8,000			
		講師料計	交通費計	非課税分交通費計	振込合計				
		26,000	1,000	2,400	11,000				

※事務局より担当講師へ送付している請求書を発行した場合、コピーを添付のこと

☆巡回講習事業(講師依頼活動)活動報告書の提出にご協力ください。<http://goo.gl/forms/9FNFL0Yuslvuqnxq1>