

支払申請書合計表の書き方（パターン別）

支払申請書合計表（記載例）									
会員NO. 1234567				会員氏名	日本 花子			7	月稼働分
契約先名(依頼者名)	活動日 又は回数	講師料	交通費		会員より事務局に送金する場合		参加人数	対象者	従事会員氏名
			別途支給分	非課税分交通費	会員から送金する日	送金金額			
〇〇サークル	7月20日	3,000			7月22日	3,000	30	一般	
		講師料計	交通費計	非課税分交通費計	振込合計				
		3,000	0	0	3,000				

パターン1
依頼主(または講師が代理)が契約の講師料(交通費を含む)を振込

支払申請書合計表（記載例）									
会員NO. 1234567				会員氏名	日本 花子			7	月稼働分
契約先名(依頼者名)	活動日 又は回数	講師料	交通費		会員より事務局に送金する場合		参加人数	対象者	従事会員氏名
			別途支給分	非課税分交通費	会員から送金する日	送金金額			
〇〇サークル	7月20日	3,000		550	7月22日	3,000	30	一般	
		講師料計	交通費計	非課税分交通費計	振込合計				
		3,000	0	550	3,000				

パターン2
依頼主(または講師が代理)が契約の講師料(交通費を含む)を振込み、非課税分交通費を引き、残金から事務手数料を引く

支払申請書合計表（記載例）									
会員NO. 1234567				会員氏名	日本 花子			7	月稼働分
契約先名(依頼者名)	活動日 又は回数	講師料	交通費		会員より事務局に送金する場合		参加人数	対象者	従事会員氏名
			別途支給分	非課税分交通費	会員から送金する日	送金金額			
〇〇サークル	7月20日	3,000	550		7月22日	3,550	30	一般	
		講師料計	交通費計	非課税分交通費計	振込合計				
		3,000	550	0	3,550				

パターン3
依頼主(または講師が代理)が契約の講師料と実費交通費を振込み

支払申請書合計表（記載例）									
会員NO. 1234567				会員氏名	日本 花子			7	月稼働分
契約先名(依頼者名)	活動日 又は回数	講師料	交通費		会員より事務局に送金する場合		参加人数	対象者	従事会員氏名
			別途支給分	非課税分交通費	会員から送金する日	送金金額			
〇〇サークル	7月20日	3,000	現地精算		7月22日	3,000	30	一般	
		講師料計	交通費計	非課税分交通費計	振込合計				
		3,000	0	0	3,000				

パターン4
依頼主(または講師が代理)が契約の講師料を振込み、実費交通費については依頼主と現地精算とする。

- ★月末締め翌月 10 日まで報告
- ★事務手数料 10%を差し引きます。
- ★事務局より担当講師へ送付している請求書を発行した場合、コピーを添付のこと
- ★巡回講習事業(講師依頼活動)活動報告書の提出にご協力ください。